

REGULAMIN NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „U DOMINIKANEK” ZGROMADZENIA SIÓSTR ŚW. DOMINIKA W KIELCACH

I. CELE PRZEDSZKOLA

1. Pomoc w opiece nad dzieckiem i jego wychowaniem.
2. Wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi.
3. Przedszkole, jako placówka katolicka, realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty dotyczące przedszkoli niepublicznych, przyjmując za podstawę wychowania chrześcijański system wartości.
4. Wychowanie w przedszkolu opiera się na chrześcijańskiej koncepcji osoby ludzkiej, w oparciu o nauczanie Kościoła Katolickiego, duchowość dominikańską oraz szlachetne tradycje wychowawcze rodziny polskiej.
5. Przedszkole uznaje nadrzędną rolę rodziny i ściśle współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka w działaniach wychowawczych.

II. ZADANIA PRZEDSZKOLA

1. Zadania opiekuńcze:
 - a) opiekę nad dzieckiem przez cały dzień od chwili przejęcia dziecka od rodziców, sprawuje nauczyciel lub pomoc nauczyciela,
 - b) w czasie spacerów i wycieczek Przedszkole zapewnia odpowiednią do liczby dzieci obecność dorosłych (jedna osoba dorosła na 10-15 dzieci),
 - c) pracownicy czuwają nad zdrowiem i kształtowaniem postaw prozdrowotnych dzieci,
 - d) Przedszkole zapewnia pogodną atmosferę i warunki do zabawy, uczy wyciszenia i nieprzeszkadzania innym.
2. Zadania wychowawcze:
 - a) poznawanie i rozumienie siebie i świata,
 - b) nabywanie umiejętności poprzez działanie,
 - c) odnajdywanie swego miejsca w grupie rówieśniczej – wspólnocie,

d) budowanie systemu wartości.

3. Nauczanie dzieci w Przedszkolu odbywa się poprzez prowadzenie zajęć edukacyjnych, zgodnie z podstawą programową zatwierdzoną przez ministra do spraw oświaty i zgodnie ze Statutem Przedszkola.

III. ORGANIZACJA PRZEDSZKOŁA

1. Pracą oddziału przedszkolnego (grupy) kieruje nauczyciel posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Realizuje swoje działania zgodnie z programem wychowania przedszkolnego w zakresie co najmniej obowiązującego minimum programowego dla dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.

2. W przypadku nieobecności nauczyciela grupy (np. z powodu zwolnienia lekarskiego) dyrektor przedszkola może zlecić pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą innemu nauczycielowi w ramach zastępstwa lub połączyć z innym oddziałem.

3. Liczba dzieci w oddziale nie może być większa niż 25.

4. Praca z dziećmi prowadzona jest przez pięć dni w tygodniu godzinach od 6:30 do 17.00 (od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni świątecznych przerwy feryjnej, wakacyjnej i dni podanych wcześniej przez Dyrektora)

5. Dzieci należy przyprowadzać :

- 5 i 6 latki do godz. 08:20,

- 3 i 4 latki do godz. 8.50.

Dzieci odbierać można od godz. 13:00.

6. Czas pobytu dziecka w przedszkolu nie powinien być dłuższy niż 10 godzin dziennie.

7. Przedszkole prowadzi własną kuchnię. Wszystkie potrawy przygotowywane są na miejscu. Stawka dzienna za żywienie ustalana jest przez dyrektora . Żywienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno -epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci w wieku 2 – 6 lat.

IV. OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Warunkiem zapisania oraz pobytu dziecka w przedszkolu jest złożenie wypełnionej karty zgłoszenia, podpisanie umowy, wpłacenia wpisowego oraz terminowe uiszczanie czesnego i opłaty za żywienie.
2. Kartę Zgłoszenia Dziecka do Przedszkola wypełniają Rodzice (lub prawni opiekunowie) i przekazują ją dyrektorowi. Po zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola niezbędne jest podpisanie umowy o opiekę przedszkolną.
3. Wpisowe w wysokości 250 zł. Jest to opłata jednorazowa za dane dziecko.
4. Dziecko zgłoszone i zakwalifikowane do przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać.
5. Czesne płatne jest przez 12 miesięcy, a jego wysokość za dany rok szkolny podawana jest do wiadomości przez Dyrektora Przedszkola do końca sierpnia. W przypadku całomiesięcznej nieobecności dziecka z powodu urlopowania z ważnych powodów (przerwa trwająca miesiąc i więcej) opłata za przedszkole wynosi 80% czesnego, z powodu pobytu dziecka w szpitalu – 50%. Rodzice zgłaszają przerwę w uczęszczaniu dziecka do przedszkola w formie pisemnej.
6. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu należy uiszczać z góry za dany miesiąc w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
7. Dzieci podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenie wznawiane jest z początkiem każdego roku szkolnego. Koszt ubezpieczenia ponoszą Rodzice.
8. Przedszkole oferuje dzieciom trzy posiłki dziennie - śniadanie, obiad, podwieczorek.
9. Po obiedzie prowadzi się we wszystkich grupach zajęcia wyciszające lub leżakowanie.
10. Do przedszkola uczęszczać może jedynie dziecko zdrowe, nie wymagające opieki medycznej. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, nauczyciel może zażądać zaświadczenia lekarskiego
11. W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie dyrektora przedszkola.
12. Nauczyciel nie ma prawa podawania leków dzieciom.
13. Obowiązkiem rodziców, po otrzymaniu informacji, jest wcześniejszy odbiór dziecka jeśli nauczyciel stwierdzi, że dziecko źle się czuje lub ma objawy przeziębienia.
14. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do przyrowadzania lub odbierania dziecka osobiście. W przypadkach losowych dziecko może być odebrane przez inną osobę dorosłą

upoważnioną przez Rodziców w formie pisemnej. Upoważnienie należy złożyć dyrektorowi na początku roku szkolnego.

15. Osoba odbierająca dziecko z Przedszkola nie może być pod wpływem alkoholu lub narkotyków czy innych środków odurzających.

16. Po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola należy wprowadzić je do sali, w której odbywają się zajęcia.

17. O rezygnacji z uczęszczania dziecka do przedszkola, Rodzice (prawni opiekunowie) powinni poinformować na piśmie dyrektora przedszkola z miesięcznym wyprzedzeniem. Zaprzeszanie naliczania odpłatności za przedszkole następuje z końcem miesiąca.

18. Czesne obejmuje pobyt dziecka w przedszkolu w godzinach od 6:30 do 17.00 oraz uczestnictwo w zajęciach dodatkowych: rytmice, j. angielskim, religii, gimnastyce korekcyjnej, zajęciach rozwijających z udziałem psa, warsztatach plastycznych, zajęciach logopedycznych.

19. Wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola uczestniczą w zajęciach z religii.

20. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, w całości opłacane przez rodziców np. tańce, zajęcia szachowo-warcabowe.

21. Do dnia 15 czerwca każdego roku należy zgłosić chęć uczęszczania dziecka do przedszkola w okresie wakacyjnym. Przyjmuje się, że lipiec jest miesiącem pracy, a sierpień przerwą wakacyjną

22. Za miesiąc będący przerwą wakacyjną Rodzice ponoszą opłatę wakacyjną bez opłaty za wyżywienie. Opłata wakacyjna przeznaczona jest między innymi na utrzymanie siedziby i personelu.

23. Przedszkole wyposaża dzieci we wszystkie potrzebne im do wszechstronnego rozwoju pomoce, przybory, artykuły papiernicze i higieniczne.

24. Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków w następujących sytuacjach:

- a) rodzice nie przestrzegają Statutu Przedszkola,
- b) dobro dziecka i jego prawidłowy rozwój wymaga szczególnych warunków, których nie może zapewnić Przedszkole,
- c) dziecko zagraża bezpieczeństwu i życiu innych dzieci,
- d) dziecko nie uczęszcza do Przedszkola przez okres miesiąca, a rodzice (opiekunowie prawni) nie zgłaszają przyczyny nieobecności,
- e) rodzice (opiekunowie prawni) bez podania przyczyny zalegają z opłatami za przedszkole przez okres co najmniej 1 miesiąca.

V. PRAWA RODZICÓW

1. Rodzice otrzymują wszelkie informacje dotyczące Dzieci w każdym czasie bezpośrednio od nauczycieli.
2. Informacje ogólne na temat działalności przedszkola umieszczane są na tablicy ogłoszeń.
3. O planowanych wycieczkach, wyjściach zorganizowanych (do teatru, na wystawę itp.) poza teren przedszkola, Rodzice informowani są przez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo uczestniczyć w zajęcia otwartych dla Rodziców, imprezach ogólnoprzedzkolnych i grupowych, festynach rodzinnych oraz innych formach działalności statutowej przedszkola.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie sprawy sporne pomiędzy nauczycielami, obsługą przedszkola a Rodzicami (prawnymi opiekunami) rozstrzygane są zgodnie z zapisami Statutu Przedszkola.
2. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynieszone do placówki, które nie wiążą się z działalnością statutową.