

STATUT

NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA „U DOMINIKANEK”
ZGROMADZENIA SIÓSTR ŚW. DOMINIKA
W KIELCACH

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole posiada nazwę: Niepubliczne Przedszkole „U Dominikanek” Zgromadzenia Sióstr św. Dominika w Kielcach.
2. Może być używana skrócona nazwa przedszkola: Niepubliczne Przedszkole „U Dominikanek” w Kielcach.
3. Przedszkole mieści się w budynku przy ul. Karczówkowskiej 15, 25- 711 Kielce, stanowiącym własność Zgromadzenia.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Zgromadzenie Sióstr św. Dominika z siedzibą Domu Generalnego w Krakowie, al. Kasztanowa 36, 30 - 227 Kraków.

§ 2

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.
2. Podstawami prawnymi działania Przedszkola są w szczególności:
 - 1) *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.).
 - 2) *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).
 - 3) Rozporządzenia wykonawcze do ustaw.
 - 4) Niniejszy Statut.

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

§ 3

1. Przedszkole, jako placówka katolicka, realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty dotyczące przedszkoli niepublicznych, przyjmując za podstawę wychowania chrześcijański system wartości.
2. Przedszkole ma obowiązek realizowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez ministra do spraw oświaty i wychowania.
3. Wychowanie w przedszkolu opiera się na chrześcijańskiej koncepcji osoby ludzkiej, w oparciu o nauczanie Kościoła Katolickiego, duchowość dominikańską oraz szlachetne tradycje wychowawcze rodziny polskiej.
4. Przedszkole uznaje nadrzędną rolę rodziny i ściśle współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka w działaniach wychowawczych.
5. Każdemu dziecku, niezależnie od przekonań jego rodziców czy opiekunów, zapewnia się poszanowanie jego godności i respektowanie należnych praw.

§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w *Ustawie o systemie oświaty, Prawie oświatowym*, rozporządzeniach wykonawczych, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

§ 5

1. W szczególności zadaniem Przedszkola jest:
 - 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
 - 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
 - 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
 - 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
 - 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
 - 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
 - 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
 - 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
 - 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
 - 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i

umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.

- 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
- 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
- 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
- 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
- 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
- 16) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 6

1. Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny:
 - 1) Przez cały dzień od chwili przejęcia dziecka od rodziców, opiekę nad nim sprawuje nauczyciel lub pomoc nauczyciela.
 - 2) W czasie spacerów i wycieczek Przedszkole zapewnia odpowiednią do liczby dzieci obecność dorosłych (jedna osoba dorosła na 10-15 dzieci).
 - 3) Pracownicy czuwają nad zdrowiem i kształtowaniem postaw prozdrowotnych dzieci.

- 4) Przedszkole zapewnia pogodną atmosferę i warunki do zabawy, uczy wyciszenia i nieprzeszkadzania innym.
2. Zadania wychowawcze, dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, nauczyciel realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - 1) poznawanie i rozumienie siebie i świata.
 - 2) nabywanie umiejętności poprzez działanie.
 - 3) odnajdywanie swego miejsca w grupie rówieśniczej – wspólnocie.
 - 4) budowanie systemu wartości.
3. Nauczanie dzieci w Przedszkolu odbywa się poprzez prowadzenie zajęć edukacyjnych, zgodnie z podstawą programową zatwierdzoną przez ministra do spraw oświaty i zgodnie z niniejszym Statutem.
4. Wychowanie religijne Przedszkole realizuje przez:
 - 1) codzienną wspólną modlitwę z dziećmi.
 - 2) cotygodniową katechezę.
 - 3) przybliżanie treści roku liturgicznego.
 - 4) comiesięczną Msze świętą dla dzieci przedszkolnych.
 - 5) przygotowanie misteriów o tematyce religijnej z okazji różnych świąt.
 - 6) kształtowanie postaw chrześcijańskich.
5. Wychowanie patriotyczne Przedszkole realizuje poprzez:
 - 1) rozwijanie uczuć patriotycznych.
 - 2) zaznajamianie dzieci z godłem Polski, barwami narodowymi, hymnem narodowym.
 - 3) wychowywanie do prawidłowej postawy i szacunku wobec symboli narodowych.
 - 4) rozwijanie zainteresowań pięknem i bogactwem kraju.
 - 5) przygotowywanie uroczystości patriotycznych z udziałem dzieci.
6. Zadanie wychowywania do poszanowania języka i kultury narodowej Przedszkole realizuje poprzez:
 - 1) dostarczanie dzieciom wzorów poprawnej i pięknej mowy polskiej.
 - 2) organizowanie dziecięcych zabaw teatralnych.
 - 3) przygotowywanie inscenizacji znanych piosenek i tekstów literackich.
 - 4) zachęcanie dzieci do własnej twórczości słownej.
 - 5) organizowanie spotkań z twórcami sztuki: filharmonii, teatru itp.
 - 6) organizowanie wyjazdów do teatru, muzeum oraz wycieczek kulturalno – krajoznawczych.

§ 7

1. Poszerzeniem oferty wynikającej z podstawy programowej mogą być inne zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania dzieci.
2. Zajęcia te mogą być prowadzone w oddziałach przedszkolnych, jak też w dowolnych grupach dzieci zainteresowanych.

§ 8

1. Przy doborze metod pracy wychowawczo – dydaktycznej preferuje się te metody które:
 - 1) są bezpieczne dla dzieci w danym przedziale wiekowym.
 - 2) zakładają i kształcą u dzieci kreatywność, inicjatywę, radość rozwoju.
 - 3) budują grupę opartą na prawidłowych relacjach, a przez to są bardziej skuteczne.
 - 4) są bezpośrednio ukierunkowane na osiągnięcie zamierzonych celów.

§ 9

1. W realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego szczególną uwagę zwraca się na:
 - 1) szacunek wobec osoby dziecka,
 - 2) indywidualizację oddziaływań, z uwzględnieniem potrzeb dziecka i jego zainteresowań,
 - 3) budowanie grupy społecznej wśród dzieci na bazie relacji międzyosobowych charakteryzujących się kulturą bycia, prawdą, dobrocią i radością,
 - 4) wewnętrzne motywowanie dzieci do dobrych zachowań,
 - 5) kształtowanie sumienia i odpowiedzialności przez życzliwe ocenianie zachowań i działań dzieci.

§ 10

1. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:
 - 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców, oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,

- 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
- 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,
- 4) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.

§ 11

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 2) porad i konsultacji,
 - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
6. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

Rozdział III

Opieka nad dziećmi

§ 12

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola,
 - 2) zapewnia wzmożone bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co określa Regulamin spacerów i wycieczek,
 - 3) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego,
 - 4) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.

§ 13

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę dorosłą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Rodzice lub pełnoletnia osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika przedszkola) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola przez rodzica).
3. W razie nieodebrania dziecka w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę, próbuje nawiązać kontakt z rodzicami.
4. W przypadku, gdy nie można porozumieć się z rodzicami, nauczyciel zawiadamia policję.
5. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka z Przedszkola, w przypadku, kiedy zachowanie rodziców wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.

§ 14

1. Do Przedszkola przyprawdazane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych:
 - 1) w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych nauczyciel podejmuje kontakt z rodzicami w celu odebrania dziecka z Przedszkola,
 - 2) powiadomieni Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola
2. W Przedszkolu nie wykonuje się żadnych zabiegów lekarskich, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.
3. W przypadku stwierdzenia zagrożenia życia dziecka, Przedszkole wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców.
4. W Przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani też samodzielnego podawania farmaceutyków.

§ 15

1. O odebraniu dziecka przez rodziców lub osobę upoważnioną po wyznaczonym czasie, nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania o tym Dyrektora Przedszkola.
2. W sytuacji, gdy dziecko nie zostało odebrane z Przedszkola w wyznaczonym czasie, nauczyciel podejmuje następujące działania:
 - 1) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka,
 - 2) w przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami przez okres jednej godziny oczekuje z dzieckiem na rodziców lub upoważnioną do odbioru dziecka osobę,
 - 3) jeżeli w tym czasie rodzice lub upoważniona do odbioru dziecka osoba nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel powiadamia Policję.
3. Dziecka nie wydaje się rodzicom lub upoważnionej osobie, pozostającej pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.
4. Przedszkole ma prawo odmówić rodzicowi, wobec którego sąd wydał orzeczenie o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej, odebrania dziecka z Przedszkola.

Rozdział IV

Formy współdziałania z rodzicami

§ 16

1. Współpracę z rodzicami Przedszkole realizuje poprzez:
 - 1) konsultacje pedagogiczne - w miarę bieżących potrzeb,
 - 2) zapewnienie indywidualnych spotkań rodziców z dyrektorem Przedszkola , nauczycielami lub specjalistami podczas których na bieżąco informuje się o konkretnych sytuacjach dotyczących rozwoju dziecka- w miarę bieżących potrzeb,
 - 3) zebrania ogólne i oddziałowe organizowane, co najmniej trzy razy w roku szkolnym,
 - 4) pogadanki w zakresie zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 5) zajęcia otwarte dla rodziców,
 - 6) warsztaty,
 - 7) spotkania okolicznościowe z okazji uroczystości przedszkolnych,
 - 8) wycieczki, festyny.
2. Rodzice mają możliwość otrzymania informacji o dziecku w godzinach pracy Przedszkola w sposób bezpośredni.

Rozdział V

Organy przedszkola

§ 17

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor Przedszkola.

§ 18

1. Dyrektora przedszkola powołuje, zatrudnia i zwalnia w imieniu organu prowadzącego Przełożona Generalna Zgromadzenia Sióstr św. Dominika zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) sporządza arkusz organizacyjny przedszkola,
 - 3) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników placówki,
 - 4) przydziela pracownikom stałe i dodatkowe zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
 - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 6) odpowiada za dokumentację przedszkola,
 - 7) koordynuje opracowanie różnych dokumentów,
 - 8) animuje i koordynuje współpracę z rodzicami i środowiskiem,
 - 9) stwarza warunki do harmonijnego rozwoju dzieci,
 - 10) troszczy się o formację chrześcijańską i dominikańską oraz rozwój zawodowy nauczycieli,
 - 11) dysponuje środkami finansowymi pochodzącymi z subwencji, dotacji, opłat i darowizn,
 - 12) ustala wysokość opłat za przedszkole,
 - 13) dba o zapewnienie opieki nad wychowankami oraz zapewnienie właściwych warunków BHP dla wszystkich zatrudnionych pracowników,
 - 14) decyduje (w porozumieniu z wychowawcą grupy) w sprawach skreślenia z listy dzieci uczęszczających do przedszkola,
 - 15) dyrektor jest osobą wykonującą względem pracowników przedszkola w imieniu pracodawcy czynności z zakresu prawa pracy.

Rozdział VI

Organizacja przedszkola

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z grupy dzieci według zbliżonego wieku. Zasady doboru dzieci do grupy mogą być rozszerzone o kryteria m.in. potrzeb indywidualnych dzieci, ich zainteresowań i uzdolnień.
2. Niektóre zajęcia mogą odbywać się w grupach międzyoddziałowych.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
4. Oddział może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.
5. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 7 lat; na zasadzie wyjątku może być przyjęte dziecko, które nie ukończyło trzech lat.
6. Przedszkole nie prowadzi zajęć wyrównawczo-kompensacyjnych dla dzieci wymagających zindywidualizowanej opieki dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 20

1. Dzieci do Przedszkola przyjmuje dyrektor, przestrzegając zasady dostępności do Przedszkola dla wszystkich dzieci. O przyjęciu zasadniczo decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Przedszkola ma rodzeństwo dzieci uczęszczających już do Przedszkola (rodzice zgłaszają dzieci w terminie rekrutacji wstępnej, podanej przez dyrektora).
3. Podstawą zgłoszenia dziecka do Przedszkola jest karta zapisu dziecka i rozmowa kwalifikacyjna z rodzicami (opiekunami prawnymi).
4. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w Przedszkolu obowiązani są do podpisania umowy o świadczenie usług z dyrektorem.
5. Przedszkole jest placówką otwartą dla wszystkich dzieci, bez względu na wyznanie rodziców, ale warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest akceptacja przez rodziców katolickiego charakteru placówki i wynikających z niego działań wychowawczo – dydaktycznych.
6. Zapisy dzieci trwają przez cały rok i dzieci przyjmowane są w miarę dostępności miejsc.
7. Podstawowa rekrutacja dzieci na kolejny rok szkolny odbywa się od 1 lutego do wyczerpania miejsc.

8. Dokumentację przyjęć dzieci przechowuje się w dokumentach przedszkola.

§ 21

1. Szczegółową organizację opieki, wychowania i nauczania w danym roku określa arkusz organizacyjny Przedszkola.
2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności:
 - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2) liczbę pracowników,
 - 3) liczbę dzieci przyjętych do przedszkola,
3. Arkusz organizacyjny przedszkola opracowuje Dyrektor i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

§ 22

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy się 31 sierpnia następnego roku.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem:
 - 1) Jednego miesiąca wolnego w lipcu lub sierpniu.
 - 2) Przerwy świątecznej (Boże Narodzenie, Wielkanoc).
 - 3) Jednego tygodnia ferii zimowych.
 - 4) Dni ustawowo wolnych w szkołach.
 - 5) Innych dni podanych wcześniej do wiadomości rodziców.
3. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi 10,5 godziny.
4. W ciągu tygodnia Przedszkole pracuje 5 dni.

§ 23

1. Przedszkole pracuje w godzinach: od 6.30 do 17.00, w dni robocze: od poniedziałku do piątku.

2. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców, opiekunów prawnych lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 24

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony na początku roku przez dyrektora po konsultacjach z nauczycielami, uwzględniający rozwój fizyczny, emocjonalny, intelektualny i społeczny dzieci; wymagania podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zdrowia, higieny oraz słuszne oczekiwania rodziców.
2. Szczegółowy program dnia dla oddziału ustala nauczyciel.

§ 25

1. Wychowanie, nauczanie i opiekę w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego realizuje się w czasie nie krótszym niż pięć godzin dziennie.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć dodatkowych dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) Z dziećmi w wieku 2,5 – 4 lat - około 15 minut.
 - 2) Z dziećmi w wieku 5 – 6 lat - około 30 minut.
4. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym.
5. W Przedszkolu mogą być prowadzone inne dzienniki zajęć uzasadnione koniecznością dokumentowania przebiegu nauczania. Sposób ich dokumentowania określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe uwzględniające w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.
2. Zajęcia dodatkowe finansowane są w całości przez rodziców.

§ 27

1. Przedszkole organizuje w zależności od potrzeb:
 - 1) Zajęcia rewalidacji indywidualnej.
 - 2) Zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, porady i konsultacje, zajęcia rozwijające uzdolnienia.
2. Organizacja oraz prowadzenie ww. zajęć odbywać się będzie na zasadach określonych w odrębnych przepisach

§ 28

1. Do realizacji celów i zadań statutowych Przedszkole posiada pomieszczenia do nauczania, wychowania i opieki, łazienki, szatnię, kuchnię, jadalnię, plac zabaw, dostęp do kaplicy, oraz wymagane pomieszczenia administracyjno – gospodarcze.
2. Archiwum przedszkolne znajduje się w biurze Dyrektora Przedszkola.
3. Odpowiedzialnym za stan i wyposażenie w/w pomieszczeń jest w Dyrektor, który składa tę odpowiedzialność na poszczególnych nauczycieli, pracowników administracyjno-obsługowych, opiekunów tych pomieszczeń.

Rozdział VII

Oplaty w przedszkolu

§ 29

1. Rodzice ponoszą odpłatność za zakup żywności służącej do przygotowywania trzech posiłków:
 - 1) śniadania
 - 2) obiadu
 - 3) podwieczorku
2. Wysokość odpłatności o której mowa w ust. 1 oraz terminy jej wnoszenia ustala dyrektor.

§ 30

1. Opłaty za usługi świadczone przez Przedszkole obejmują następujące bezzwrotne należności:
 - 1) opłatę wpisowego
 - 2) opłatę czesnego
2. Opłata wpisowego ma charakter jednorazowy i należy ją uiszczać zgodnie z warunkami określonymi umową cywilnoprawną, zawartą pomiędzy Dyrektorem Przedszkola a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
3. Przedszkole pobiera stałą opłatę miesięczną, która w zależności od potrzeb może być przeznaczana na remonty, utrzymanie pomieszczeń przedszkola, zakup sprzętu, utrzymanie kuchni oraz na inne wydatki nie związane z nauczaniem i wychowaniem.
4. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 3 oraz terminy jej wnoszenia ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym
5. Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
6. Dyrektor przedszkola może udzielić rodzicom częściowych, stałych lub okresowych zwolnień z odpłatności w porozumieniu z organem prowadzącym.
7. Opłata za Przedszkole wnosi się zgodnie z zasadami określonymi przez umowę cywilnoprawną podpisywaną na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicami i Dyrektorem Przedszkola.

Rozdział VIII

Pracownicy

§ 31

1. Nauczycieli oraz innych pracowników zatrudnia dyrektor, biorąc pod uwagę charakter Przedszkola.
2. Cele i zadania statutowe Przedszkola – katolickiej instytucji wychowawczej – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Religia katolicka stanowi zatem istotne i uzasadnione wymaganie przy zatrudnianiu.

3. Dyrektor Przedszkola w zatrudnianiu nauczycieli, a także innych pracowników, powinien dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją Przedszkola.
4. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzenie wiedzy zawodowej i doskonalenie umiejętności wychowawczych.
5. Nauczyciel ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych, naukowych i kościelnych, w porozumieniu z dyrektorem.

§ 32

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, pomoce nauczycieli oraz pracowników administracyjno-obsługowych.
2. Pracownicy pedagogiczni oraz pozostali pracownicy Przedszkola są zatrudniani według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
3. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracyjno-obsługowych określa Dyrektor Przedszkola w zakresach czynności.
4. Nauczyciele oraz inni pracownicy zatrudniani są na podstawie przepisów Kodeksu Pracy z uwzględnieniem postanowień niniejszego statutu.
5. W uzasadnionych przypadkach z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dodatkowe lub z osobami podejmującymi pracę w zakresie administracji i obsługi dyrektor może zawierać umowy cywilnoprawne.

§ 33

1. Do zadań nauczyciela w szczególności należą:
 - 1) Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów, imprez.
 - 2) Przebywanie z dziećmi w trakcie zajęć dydaktycznych.
 - 3) Dbalność o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola.
 - 4) Zapewnienie higienicznych warunków pracy.
 - 5) Organizowanie wycieczek i spacerów zgodnie z obowiązującym w Przedszkolu *Regulaminem wycieczek i spacerów*.

2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, m.in.:
 - 1) Informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy.
 - 2) Udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka.
 - 3) Ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci, w szczególności dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych.
 - 4) Udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci.
3. Planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość, m.in.:
 - 1) Tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania.
 - 2) Dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej.
 - 3) Wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej.
 - 4) Stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka.
 - 5) Stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy.
 - 6) Realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci.
4. Prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:
 - 1) Dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności.
 - 2) Prowadzi pracę wyrównawczo-kompensacyjną.
 - 3) Współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy.
 - 4) Przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
 - 5) Dokonuje analizy dojrzałości szkolnej dziecka i wydaje stosowną informację rodzicom.
5. Prowadzi dokumentację zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez Dyrektora Przedszkola wynikające z działalności Przedszkola.

§ 34

1. Nauczyciel ma prawo do wyboru programu wychowania przedszkolnego, który przedstawia Dyrektorowi.
2. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.

§ 35

1. Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności poprzez:
 - 1) Udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego.
 - 2) Samokształcenie.
 - 3) Pomoc merytoryczną ze strony Dyrektora, nauczyciela metodyka i innych specjalistów.
 - 4) Wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami.

§ 36

1. Wszyscy pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do współdziałania z nauczycielami i wspomagania ich w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych dla dobra dziecka.
2. Szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy ustala Dyrektor Przedszkola, kierując się organizacją i potrzebami placówki.
3. Każdy pracownik zobowiązany jest do:
 - 1) Dbłości o mienie Przedszkola.
 - 2) Współpracy z innymi pracownikami, dbania o dobrą atmosferę pracy.
 - 3) Przestrzegania przepisów bhp i dyscypliny pracy.
 - 4) Powiadamiania Dyrektora o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach związanych z działalnością Przedszkola.
 - 5) Przechowywania przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu w miejscu niedostępnym dla dzieci.

- 6) Do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nieujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci i ich rodziców.

Rozdział IX

Prawa i obowiązki dzieci

§ 37

1. Przedszkole jest dostępne dla każdego dziecka, dla którego rodzice wybiorą tę placówkę, niezależnie od ich własnych przekonań.
2. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są za zgodą rodziców od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 38

1. Dziecko ma prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego traktowania,
 - 2) akceptacji takim, jakie jest,
 - 3) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju,
 - 4) kontaktów z dziećmi i dorosłymi,
 - 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
 - 6) wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
 - 7) zdrowego, urozmaiconego jedzenia,
 - 8) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej.
2. Do obowiązków dziecka należy:
 - 1) udział w zajęciach realizowanych w Przedszkolu zgodnie z poleceniami nauczyciela,
 - 2) słuchanie oraz reagowanie na polecenia nauczyciela,
 - 3) przestrzeganie ustalonych reguł współżycia w grupie,
 - 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia,
 - 5) przestrzegania higieny osobistej,

- 6) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
- 7) troska o zabawki, dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkola, przeznaczonych do zabaw i nauki dzieci,
- 8) dbałość o utrzymanie czystości i porządku na terenie Przedszkola oraz nie oddalanie się od grupy,
- 9) zgłaszanie nauczycielowi wszelkich niedyspozycji,
- 10) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych w miarę swoich możliwości.

§ 39

1. Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków w następujących sytuacjach:
 - 1) Rodzice nie przestrzegają Statutu Przedszkola.
 - 2) Rodzice uchylają się od współdziałania z nauczycielem oddziału w zakresie ustalenia zasad oddziaływania wychowawczego.
 - 3) Dobro dziecka i jego prawidłowy rozwój wymaga szczególnych warunków, których nie może zapewnić Przedszkole.
 - 4) Dziecko zagraża bezpieczeństwu i życiu innych dzieci.
 - 5) Dziecko nie uczęszcza do Przedszkola przez okres miesiąca, a rodzice (opiekunowie prawni) nie zgłaszają przyczyny nieobecności.
 - 6) Rodzice (opiekunowie prawni) zalegają z zapłatą którejkolwiek z opłat w przedszkolu, przez okres co najmniej 1 miesiąca.
2. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Przedszkola przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez rodziców.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo rozwiązać umowę z miesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem.

Rozdział X

Prawa i obowiązki rodziców

§ 40

1. Rodzice mają w szczególności prawo do:
 - 1) Znajomości zamierzeń pracy wychowawczo-dydaktycznej.
 - 2) Rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie.
 - 3) Pomocy ze strony Przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
 - 4) Uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną.
 - 5) Zgłaszania wniosków dotyczących doskonalenia procesu edukacyjnego.
 - 6) Wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola.
 - 7) Wnioskowania do Dyrektora o zorganizowanie na terenie Przedszkola zajęć dodatkowych.
 - 8) Otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnie z potrzebami dziecka i rodziców.
 - 9) Udziału w organizowanych przez Przedszkole zajęciach otwartych, uroczystościach, zgodnie z obowiązującym harmonogramem i kalendarzem imprez.
2. Na rodzicach dzieci uczęszczających do Przedszkola spoczywa obowiązek:
 - 1) Przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.
 - 2) Udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.
 - 3) Zapewnienie przyprowadzania i odbierania dziecka w ustalonych godzinach przez osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
 - 4) Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu.
 - 5) Uczestniczenia w zebraniach ogólnych i oddziałowych.
 - 6) Regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
 - 7) Terminowego regulowania należności za korzystanie z usług Przedszkola.

Rozdział XI

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność

§ 41

1. Środki finansowe przeznaczane na działalność Przedszkola pochodzą z:
 - 1) Opłat rodziców i opiekunów (jednorazowe wpisowe, opłata stała) dzieci uczęszczających do Przedszkola.
 - 2) Dotacji z budżetu gminy ustalanych na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) Darowizn, dotacji od osób fizycznych, różnych instytucji i przyjaciół Przedszkola.
 - 4) Środków przeznaczonych na działalność Przedszkola przez organ prowadzący.

§ 42

1. Zasady odpłatności rodziców za pobyt dziecka w Przedszkolu i korzystanie z wyżywienia reguluje cennik usług, który podaje się do wiadomości rodzicom.
2. Warunki korzystania z wyżywienia w Przedszkolu, w tym wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Opłata za Przedszkole wnosi się zgodnie z zasadami określonymi przez umowę cywilnoprawną podpisywaną na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicami i Dyrektorem Przedszkola.
4. Rezygnacja z Przedszkola odbywa się na zasadach określonych w umowie cywilnoprawnej.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 43

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz – jako pracodawca – inną dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 44

1. Przedszkole jest jednostką niepubliczną i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45

1. Statut Przedszkola obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§ 46

1. Statut nadaje Przedszkolu oraz wprowadza w nim zmiany i uzupełnienia organ prowadzący.
2. Statut nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami ustawy o systemie oświaty.
3. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy ogólne ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i akty wykonawcze do ustawy.

§ 47

1. Niniejszy tekst jednolity Statutu Niepublicznego Przedszkola „U Dominikanek” Zgromadzenia Sióstr Św. Dominika w Kielcach wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczas obowiązujący statut.